

# STARTE JETZT DURCH MIT DEINER AUSBILDUNG BEI AMEFA



Wir suchen Dich zum 01. August 2025!

## *Kauffrau/-mann für Büromanagement*

Du möchtest mit einer Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement durchstarten und Teil eines innovativen Unternehmens werden, indem Du Dich persönlich weiterentwickeln und einbringen kannst? Dann bist Du hier genau richtig!

### *Deine spannende Reise:*

Du durchläufst in unserem Unternehmen alle Abteilungen von der Buchhaltung, über Vertrieb hin bis zum Lager. Der Schwerpunkt liegt dabei in folgenden Bereichen:

- Büro- und Geschäftsprozesse planen und ausführen, wie z.B. Führen von Schriftverkehr, Pflege von Dokumenten, Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen, Pflege von Kundenbeziehungen, Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- Kaufmännische Steuerung von Prozessen wie z.B. Finanzbuchhaltung und Controlling
- Auftragssteuerung- und Koordination, z.B. Angebotserstellung und Auftragsprüfung
- Marketing und Design, wie z.B. Darstellung und Imagepflege des Unternehmens, Social Media und Öffentlichkeitsarbeit
- Einkauf- und Logistik: Bedarfsermittlung und Lagerwirtschaft
- Stammdatenpflege: Artikelstammpflege, Dokumentenrecherche

### *Das bringst Du mit:*

- Mittlere Reife oder höherer Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise

### *Belohnung für Überflieger:*

- Eine 38,5 Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Trainings
- Fit mit Gesundheitsmanagement und Betriebssportangeboten
- Betriebliche Sozialleistungen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Corporate Benefits und Mitarbeiter-Events
- Job Bike (Bike-Leasing)

### *Klingt nach Deiner Mission?*

*Dann bewirb Dich jetzt und starte durch bei Deiner  
#missionzukunft*

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Mail als PDF an unsere Personalabteilung oder per Post:

AMEFA GmbH  
In den Fritzenstücker 9–11  
65549 Limburg

Telefon 06431/7302 - 144  
E-Mail bewerbung@amefa-med.com  
Internet www.amefa-med.com



# AMEFA